



Privacy Beleidsplan Stichting Vrienden van het Klooster

december 2024

Stichting Vrienden van het Klooster (hierna te noemen: de Stichting) respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die wij ontvangen vertrouwelijk wordt behandeld. De Stichting is verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van uw persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit Privacy Beleidsplan willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. De Stichting doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De Stichting houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat:

- Wij in ieder geval uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt; deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Beleidsplan;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Wij om uw uitdrukkelijke toestemming zullen vragen als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Wij passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Wij geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Wij op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Stichting zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Beleidsplan, of in algemenere zin, vragen hierover heeft of contact met ons wenst op te nemen, dan kan dit via de voorzitter en/of secretaris van de stichting. Voor de contactgegevens, zie onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers, medewerkers en bestuursleden

Persoonsgegevens van vrijwilligers, medewerkers en bestuursleden worden door de Stichting verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve en organisatorische doeleinden;
- Aanbieden van informatie over wet- en regelgeving en/of het uitnodigen voor trainingen, cursussen, thema-avonden, interne evaluaties en overige activiteiten;
- Het uitvoering geven aan overeenkomsten;
- Klachtenafhandeling.

Grondslagen voor deze persoonsgegevens zijn:

- De vrijwilligersovereenkomst;
- De arbeidsovereenkomst;
- Bestuurslidmaatschap;
- Geheimhouding en instemming Gedragscode, etc.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Stichting de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- Volledig adres;
- Telefoonnummer;

- E-mailadres;
- Type en nr. ID;
- Bankgegevens (voor onkostenvergoedingen);
- Klachtenafhandeling.

Uw persoonsgegevens worden door de Stichting opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Voor de vrijwilliger: tot maximaal 2 jaar na einde vrijwilligersovereenkomst, met uitzondering van gegevens die op basis van wetgeving een langere bewaartermijn noodzakelijk maken.
- Voor de medewerker: tot maximaal 2 jaar na einde dienstverleningsovereenkomst, met uitzondering van gegevens die op basis van wetgeving een langere bewaartermijn noodzakelijk maken.
- Voor bestuursleden: tot maximaal 2 jaar na einde bestuurslidmaatschap, met uitzondering van gegevens die op basis van wetgeving een langere bewaartermijn noodzakelijk maken.

Verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van huur of ingebruikneming van ruimten in het Klooster

Persoonsgegevens van personen die (namens een organisatie) een huurovereenkomst of gebruiksovereenkomst aangaan met de Stichting worden door de Stichting verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;

Grondslagen voor deze persoonsgegevens zijn:

- De huurovereenkomst of gebruiksovereenkomst.

Voor administratieve doeleinden kan de Stichting de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;

- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Type en nr. ID;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de Stichting opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Tot 2 jaar na beëindiging van de huurovereenkomst of gebruiksovereenkomst, met uitzondering van gegevens die op basis van wetgeving een langere bewaartermijn noodzakelijk maken.

Verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van klachtenafhandeling

Persoonsgegevens van personen die een formele klacht indienen bij de Stichting worden door de Stichting verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;

Grondslagen voor deze persoonsgegevens zijn:

- Het klachtenformulier van het Klooster.

Voor administratieve doeleinden kan de Stichting de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum
- Volledig adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Type en nr. ID;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door de Stichting opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Tot 2 jaar na beëindiging van de huurovereenkomst, met uitzondering van gegevens die op basis van wetgeving een langere bewaartermijn noodzakelijk maken.

Gegevens delen met derden

De Stichting kan uw gegevens delen met derden die onder haar verantwoordelijkheid uw gegevens verwerken. Deze partijen worden verwerkers genoemd en kunnen door de Stichting worden ingeschakeld voor bijvoorbeeld ICT-beheer en in het kader van beveiliging van gegevens. De Stichting sluit een verwerkingsovereenkomst met deze derden. Daarin is vastgelegd dat uw persoonsgegevens door deze verwerker voor geen ander doel zullen worden verwerkt dan de uitvoering van de verwerkingsovereenkomst.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten.

Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Wel mogen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier uitdrukkelijke schriftelijk toestemming voor geeft.

Wie hebben inzage in de gegevens

De zakelijk leider en sociaal beheerder hebben inzicht in de gegevens van huurders, gebruikers, medewerkers en vrijwilligers en de gegevens omtrent klachtenafhandeling; het bestuur heeft inzicht in de gegevens van de bestuursleden, huurders, gebruikers, medewerkers en vrijwilligers en de gegevens omtrent klachtenafhandeling

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken geen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 18 jaar).

Bewaartermijn

De Stichting bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens de Stichting van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan (getekende geheimhoudingsverklaring en schriftelijke instemming gedragscode);
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen, voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- De Stichting zal verlies, diefstal of misbruik van persoonsgegevens zo snel mogelijk aan u melden indien zij daartoe verplicht is. De Stichting zal volledige medewerking verlenen aan het onderzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens inzake dergelijke beveiligingsincidenten of datalekken;
- Onze vrijwilligers, medewerkers en bestuursleden zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten en/of uw rechten over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u indienen/ uitoefenen via de zakelijk leider van de Stichting (zie contactgegevens onderstaand). De Stichting zal uiterlijk binnen vier weken reageren op uw verzoek. Indien u om inzage verzoekt en hiervoor geen beperkingen gelden, zal de Stichting zo spoedig mogelijk een overzicht van uw gegevens aan u toezenden. Daarnaast heeft u het recht om in geval van ondeugdelijke gegevensverwerking een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Beleidsplan nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Stichting Vrienden van het Klooster

t.a.v. Roos Vermijs, Zakelijk Leider

Ruivenstraat 81

3036 DD Rotterdam

roos@kloosteroudenoorden.nl